

	<b>TC. UŞAK VALİLİĞİ Sait-Sabri Ağaoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü</b>	Dök. No :	UŞAKİSG.PL.02
		Yayın No :	01
		Yayın Tarihi	05.08.2020
		Rev. No :	02
		Rev. Tarihi	09/09/2022
	<b>İÇ DİŐ İLETİŞİM PLANI</b>	Sayfa No :	Sayfa 1 / 4

## SAİT-SABRİ AĞAOĞLU ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ ENFEKSİYON ÖNLEME- KONTROL EYLEM VE BULAŐ BAZLI ÖNLEMLER SÜRECİ

### İÇ-DİŐ İLETİŞİM PLANI

#### 1. AMAÇ:

Bu iletişim planının amacı , okulumuzdaki iletişim yöntemlerini ve sorumlulukları belirlemeye, iç ve dış iletişimin nasıl sağlanacağına ve mevcut iletişim ağının sağlıklı ve sürekli bir şekilde nasıl yürütüleceğine yönelik sistem oluşturmaktır.

#### 2.KAPSAM:

Bu prosedür okulumuz hedef kitlesini, iletişim araç ve yöntemlerini kapsar.

#### 3. TANIMLAR:

**İletişim:**İletilen bilginin hem gönderici hem de alıcı tarafından anlaşıldığı ortamda bilginin bir göndericiden bir alıcıya aktarılma sürecidir.

**İletişim Ağı:** İletişim araçlarının birbirleriyle ortak bağlantı kurma veya iş birliği sağlama durumu veya düzenidir.

**Hedef kitle:** Okul içinde ve okul dışındaki iletişim paydaşlarını (okul çalışanları, öğrenci/öğrenci yakınları, dış tedarikçiler, diğer kamu kurumları, özel kurum ve kuruluşlar gibi) ifade etmektedir.

#### 4. DAYANAKLAR:

-

#### 5. SORUMLULUKLAR:

Tüm çalışanlar

<b>Hazırlayan HEÖK Sorumlusu</b>	<b>Onaylayan Okul Müdürü</b>
<b>Gülçin ÜNAL</b>	<b>Mustafa ATALAR</b>

	<b>TC.</b> <b>UŞAK VALİLİĞİ</b> <b>Sait-Sabri Ağaoğlu Anadolu Lisesi</b> <b>Müdürlüğü</b>	Dök. No :	UŞAKİSG.PL.02
		Yayın No :	01
		Yayın Tarihi	05.08.2020
		Rev. No :	02
		Rev. Tarihi	09/09/2022
	<b>İÇ DIŞ İLETİŞİM PLANI</b>	Sayfa No :	Sayfa 2 / 4

## 6. İLETİŞİM UYGULAMALARI:

A. İç İletişim	
a) Ne ile ilgili(hangi konuda) iletişim kuracağı,	Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında iletişim kurulacaktır.
b) Ne zaman iletişim kuracağı,	Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında <b>hemen</b> iletişim kurulacaktır.
c) Kiminle iletişim kuracağı,	Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında Nöbetçi Müdür Yardımcısı aranacaktır.
d) Nasıl iletişim kuracağı,	Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında cep telefonu/varsın telsiz ya da yüz yüze iletişim kurulacaktır.
e) Kim iletişim kuracak	Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durum nerede yaşandıysa, o birimden/sınıftan sorumlu çalışan Nöbetçi Müdür Yardımcısı ile iletişim kurulacaktır.

B.Dış İletişim	
a) Ne ile ilgili(hangi konuda) iletişim kuracağı,	Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında iletişim kurulacaktır.
b) Ne zaman iletişim kuracağı,	Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında <b>hemen</b> iletişim kurulacaktır.
c) Kiminle iletişim kuracağı,	Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, sıralı olarak aranması gereken kişiler. <b>- Nöbetçi Müdür Yardımcısı Tarafından;</b> 1.Sağlık Kuruluşu aranarak ambulans istenir. 2.Öğrenci ise velisi, personel ise yakını aranarak bilgi verilir. <b>-HEKÖ Sorumlusu Tarafından</b> Sağlık kuruluşuna sevki yapılan kişinin sonucunun pozitif çıkması durumunda UŞAK MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ilgili birime haber verilmesi. (Acilen telefon devamında resmi yazı ile)
d)Nasıl iletişim kuracağı,	Cep telefonu ile iletişim kurulur.

<b>Hazırlayan</b> <b>HEÖK Sorumlusu</b>	<b>Onaylayan</b> <b>Okul Müdürü</b>
<b>Gülçin ÜNAL</b>	<b>Mustafa ATALAR</b>





TC.  
UŞAK VALİLİĞİ  
Sait-Sabri Ağaoğlu Anadolu Lisesi  
Müdürlüğü

İÇ DİŐ İLETİŞİM PLANI

Dök. No :	UŞAKİSG.PL.02
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	05.08.2020
Rev. No :	02
Rev. Tarihi :	09/09/2022
Sayfa No :	Sayfa 4 / 4


Hazırlayan  
HEÖK Sorumlusu

Gülçin ÜNAL

Onaylayan  
Okul Müdürü

Mustafa ATALAR